



STYRDOKUMENT

Trygghetsplan- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
Barn och ungdom

Rapatac

Trygghetsplan för barns rätt, trygghet och säkerhet inom Rapatacs verksamheter.

Syfte:

- att förebygga alla former av kränkande behandling inom Rapatac Aktivitetscenters verksamheter.
- att förebygga och motverka att barn på något sätt tar skada inom Rapatacs verksamheter, såväl som utanför i dess nätverk.
- att säkerställa deltagarnas trygghet och säkerhet inom ramarna för Rapatac Aktivitetscenters verksamheter

Bakgrund

- Rapatac grundar allt sitt arbete i FN:s Barnkonvention – The right of the child. Barnrättsperspektivet genomsyrar alla beslutsprocesser inom Rapatacs organisation, från anställning av personal, till fortbildning och de dagliga aktiviteterna som äger rum inom organisationen.
- Diskriminering är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av om det är fråga om direkt eller indirekt diskriminering. Rapatacs ledningsgrupp, tillsammans med personal och representanter från ungdomsrådet arbetat fram ramen för Likabehandlingsplanen och Planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Planerna kommuniceras med deltagare, föräldrar och personal genom aktivitetsträffar, föräldramöten, arbetsplatsträffar och framförallt i den dagliga verksamheten. Alla som verkar inom Rapatac ska aktivt arbeta för att främja en trygg miljö och motverka alla former av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, samt aktivt och direkt ingripa om detta ändå skulle förekomma.
- Rapatac verkar utefter KASAM-metoden, där alla deltagare och medarbetare ska känna en känsla av ett sammanhang. KASAM ska genomsyra verksamheten, från lokalvårdaren till platschefen. "10-sekundersregeln – Ge alla du möter i din vardag minst 10 sekunder! Detta ökar vår gemenskap och är grunden inom vårt bemötande mot varandra. Det ger oss också möjligheten till att uppmärksamma hur min deltagare mår, just idag"
- Rapatac håller veckomöten där personalgruppen diskuterar samt dokumenterar händelser som alla i personalgruppen behöver ha kännedom om, för att kunna förebygga alla former av kränkande behandling hos barn och unga i verksamheten.
- Personalen pågår i en ständig process att utvärdera sina egna förhållningssätt och aktivt arbeta med gemensamma värdegrundsfrågor. Samarbetet med vårdnadshavare har också stor betydelse i det förebyggande arbetet, det är viktigt att involvera såväl personal som elever och vårdnadshavare och ge tid för och möjlighet till samtal, diskussion och reflektion kring värderingar och normer. Genom att kontinuerligt avsätta tid för detta blir det en naturlig del av vardagen. Viktigt är också att likabehandlingsarbetet genomsyrar alla delar av verksamheten.

- Rapatacs reception är en betydande del i barnsäkerhetsarbetet, där ingen utomstående vuxen kan nå barnen när de är i Rapatacs Aktivitetscenter. Antal barn per vuxen i Rapatacs verksamheter är även det en central faktor för att säkerställa alla barns trygghet.

Deltagarens röst och rätt

- Ungdomsrådets (representanter från barn och unga i verksamheten) möten hålls kontinuerligt under terminen där representanter från olika åldrar deltar tillsammans med verksamhetsansvarig. Här ska varje deltagare ges möjlighet att uttrycka sina åsikter och bli lyssnad till.
- Skolstödet hos Rapatac anpassas utifrån varje enskild individs behov. Deltagarna ska ha tillgång till de hjälpmedel och det stöd som de är i behov utav för att ges bästa förutsättningar till en positiv kunskapsutveckling.
- Aktiviteterna utgår från ett brett spektrum och organiseras utifrån deltagarnas intressen, förutsättningar och behov. På varje enhet finns möjlighet för vila, kreativ aktivitet, uteaktivitet, spel och socialt samspel med kamrater. Alla aktiviteter sker med vuxna som stöd.

De sju diskrimineringsgrunderna

Kön

Rapatac ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Rapatac ska även förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever.

Etnisk tillhörighet

Rapatac skall förebygga och förhindra diskriminering samt trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Rapatac har även ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Religion och annan trosuppfattning

Rapatac ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning, till exempel buddism eller ateism.

Funktionsnedsättning

Rapatac ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Funktionsnedsättning kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns, och det som inte syns.

Sexuell läggning

Rapatac ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Deltagare får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck.

Ålder

Deltagare får inte diskrimineras eller trakasseras i skolan på grund av ålder. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering.

RUTINER

- Vid misstanke om att en deltagare utsätter annan deltagare för trakasserier eller kränkande behandling.
- Vid misstanke om att en vuxen utsätter en deltagare för trakasserier eller kränkande behandling.
- Vid misstanke om att barn eller ungdom far illa/utnyttjas/på annat sätt kränks

Meddela och dokumentera

Om personal får kännedom om att en deltagare anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling inom Rapatacs verksamhet ska detta direkt anmälas till verksamhetsansvarig. Personal som får kännedom om att en deltagare anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling inom Rapatacs verksamhet är skyldig att dokumentera den information som personalen fått i en händelserapport. På blanketten dokumenteras även stöd/insats/åtgärd som satts in initialt. I de fall vidare utredning, åtgärdsplan och olika typer av uppföljning sker dokumenteras även detta. Vid fall som kräver detta kontaktas Socialtjänst inom Vålfärd Gävle/Sandviken.

Utreda

Rapatac är ansvariga för att utredning görs.

- Misstankarna lyfts i berörd personalgrupp på nästkommande möte.
- Personalgruppen kartlägger vad som framkommit.
- Mentor till berörd deltagare kallar till samtal för att utreda deltagarens upplevelser.
- Mentor till berörd deltagare kontaktar deltagarens vårdnadshavare för att utreda vad vårdnadshavarna har uppfattat.
- Mentor, deltagare och eventuell annan ur arbetsgruppen sammanställer uppgifter från deltagare och vårdnadshavare samt kompletterar med vad de själva sett hos Aktivitetscentret.

Åtgärda

- Mentor lyfter utredningen med personal som arbetar med deltagaren och diskuterar möjliga åtgärder.
- Mentor lyfter utredningen med deltagaren och diskuterar möjliga åtgärder.

- Mentor lyfter utredningen med vårdnadshavare och diskuterar möjliga åtgärder.
- Mentor ansvarar för att sammanställa åtgärderna i en åtgärdsplan.
- All personal som arbetar med deltagaren tar del av åtgärdsplanen.
- Deltagaren och vårdnadshavaren tar del av åtgärdsplanen.
- Aktuella åtgärder sätts in. Åtgärderna ska vara tydligt riktade och det ska tydligt framgå vem som har ansvaret för åtgärderna. Åtgärderna ska leda till att: - Kränkande behandling upphör. - Utsatt deltagare ges stöd. - Deltagare som utövat kränkande behandling ska ges stöd att sluta och hitta alternativa beteenden. - Övriga deltagare som sett, upplevt, känt av eller medverkat i kränkande behandling ges stöd.

Uppföljning

Uppföljning med deltagare, vårdnadshavare och personal äger rum. Verksamhetsansvarig ansvarar för att följa upp händelsen och säkerställa att kränkande behandling upphört och att alla deltagare känner sig trygga samt att skydd finns för att ny kränkande behandling inte ska förekomma.

RUTINER

Vid konflikt

- Påkalla stöd från annan personal.
- Avled deltagare från övriga deltagare, hjälp deltagaren till en plats i lugn och ro
- Ge deltagaren tid att lugna sig, ge tydligt stöd.
- Red ut händelsen med deltagaren, använd kommunikationshjälpmedel vid behov.
- Följ, vid behov, upp händelsen med andra inblandade deltagare, hjälpa dem att förstå vad som hänt och återfå tryggheten.
- Kontakta vårdnadshavare och delge vad som hänt. Kalla, vid behov, till samtal för att upprätta åtgärdsplan för att hjälpa deltagaren minska beteendet.
- Dokumentera händelseförloppet.
- Följ upp händelsen. Kontrollera att händelsen inte upprepar sig och följ, med deltagare och vårdnadshavare, upp om fysiska och/eller psykiska skador kvarstår. Om så är fallet tillsätt utredning och upprätta en åtgärdsplan.

ÖVRIGT TRYGGHETSARBETE BARN OCH UNGDOM

Utflykter

- Vi har antal ledare beräknat efter antal barn vid alla utflykter.
- Vid cykelutflykter används alltid cykelhjälm hos barn såväl som hos ledare.
- Vid utflykter till badplats åker Rapatac med extra antal vuxna per deltagare. Barn som ej kan uppvisa full simkunnighet kan tyvärr inte delta i dessa aktiviteter utan att vårdnadshavare också följer med.
- Ledare ansvarar för att alla barn kommer säkert till och från utflyktsplatsen.
- Vi informerar vårdnadshavare i god tid innan utflykten.

Olycka eller tillbud hos barn och ungdom

- När ett barn skadar sig på Aktivitetscenter Nordost ser vi alltid till att ta barnet åt sidan till en lugn miljö, där vi ser över allvarlighetsgraden av olyckan.
- Vid skada som kräver att barnet går hem, eller behöver besöka sjukhusvård så kontaktas vårdnadshavare omgående. Vid mindre olyckshändelse informeras vårdnadshavare vid hämtning eller via telefon.
- Vid allvarlig skada – Ring 112.
- Skyddsombud ser till att anmäla olyckan till försäkringsbolag. Materiell olycka hos barn (ex. trasiga glasögon)
- Vuxen tar barnet till en lugn miljö för att reda ut vad som orsakat olyckan.
- Skyddsombud ser vid behov till att anmäla olyckan till försäkringsbolag.

RISKBEDÖMNING

Tillsammans med alla medarbetare genomförs i början av varje termin en omfattande riskbedömning tillsammans i gruppen. Vi bedömer vilka risker vi har i verksamheterna och bedömer hur allvarliga riskerna är, dvs. hur stor är sannolikheten för att någon deltagare eller medarbetare ska drabbas av ohälsa är, och vilka är konsekvenserna om detta skulle hända. Riskbedömning inkluderar barnriskbedömning, likt tidigare beskrivet i styrdokumentet. I alla former av riskbedömning (organisatorisk, psykosocial eller fysisk) så är risken för barn och ungdom (deltagare) central vid alla former av insatser.

Platschef är med hjälp från skyddsombud ansvarig för att riskbedömningarna genomförs. Skyddsombud ansvarar även för riskbedömning vid förändring i verksamhet. Handlingsplaner tas fram för de risker som inte kan åtgärdas omgående. Handlingsplanen beskriver vad som behöver åtgärdas, vem som är ansvarig, och när uppdraget ska vara klart. Vi bedömer även om risken är av en nivå där den kan tas bort helt, minskas eller kontrolleras. Handlingsplanen följs upp av skyddsombud för att kontrollera genomförd åtgärd.

Rapatac övervakar och granskar detta dokument på årlig basis. Dokumentet är fastställt av styrelse. Justeringar görs vid behov och vidare kommuniceras till chef och alla vuxna som kommer i kontakt med barn och ungdom inom Rapatac.